

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

JABATAN : KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. BENGKULU SELATAN
TUGAS : Tugas melaksanakan akses terhadap layanan pendidikan.

FUNGSI : a. Akses terhadap layanan pendidikan
b. Kualitas layanan pendidikan
c. Kualitas pendidik dan tenaga kependidikan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Akses terhadap layanan pendidikan	Angka partisipasi sekolah (APS) PAUD	89 %	Angka partisipasi sekolah (APS) PAUD	Bidang sekretariat
		Angka partisipasi sekolah (APS) SD	95 %	Angka partisipasi sekolah (APS) SD	Bidang sekretariat
		Angka partisipasi sekolah (APS) SMP	87 %	Angka partisipasi sekolah (APS) SMP	Bidang sekretariat
2.	Meningkatnya Kualitas layanan pendidikan	Persentase kelulusan SD	100	Persentase kelulusan SD	Bidang sekretariat
		Persentase kelulusan SMP	100	Persentase kelulusan SMP	Bidang sekretariat
		Rata-rata nilai asesman nasional SD - Nilai literasi - Nilai numerasi	1,65 1,65	Rata-rata nilai asesman nasional SD - Nilai literasi - Nilai numerasi	Bidang sekretariat
		Rata-rata nilai asesman nasional SD - Nilai literasi - Nilai numerasi	1,65 1,65	Rata-rata nilai asesman nasional SD - Nilai literasi - Nilai numerasi	Bidang sekretariat
3.	Meningkatnya Kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	Persentase PTK bersertifikat pendidik	80	Persentase PTK bersertifikat pendidik	Bidang sekretariat

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

JABATAN : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. BENGKULU SELATAN
TUGAS : Tugas penyusunan rencana pelaksanaan tugas sekretaris

- FUNGSI** :
- a. Penyusunan rencana pelaksanaan tugas sekretaris
 - b. Penyusunan dan pelaksanaan standar pelayanan public dan standar operasional prosuder sekretariat
 - c. Koordinasi penyusunan kebijakan rencana program dan kegiatan serta anggaran di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan nonformal dan kebudayaan.
 - d. Terlaksananya pembinaan dan pengelolaan kepegawaian di lingkungan dinas
 - e. Tersedianya pengelolaan administrasi keuangan yang akurat di lingkungan dinas
 - f. Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah di lingkungan dinas
 - g. Koordinasi dan penyusunan bahan publikasi serta hubungan masyarakat di bidang anak usia dini, pendidikan nonformal dan kebudayaan.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Penyusunan rencana pelaksanaan tugas sekretaris	Jumlah dokumen dan pekerjaan yang dihasilkan	16 kegiatan	Dokumen dan pekerjaan yang dihasilkan	Bidang sekretariat
2.	Penyusunan dan pelaksanaan standar pelayanan public dan standar operasional prosuder sekretariat	Terlaksananya penyusunan pelaksanaan standar operasional prosuder sekretariat	10 dokumen	Terlaksananya penyusunan pelaksanaan standar operasional prosuder sekretariat	Bidang sekretariat
3.	Koordinasi penyusunan kebijakan rencana program dan kegiatan serta anggaran di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan nonformal dan kebudayaan.	Jumlah kegiatan bagian bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan nonformal dan kebudayaan	10 kegiatan	Jumlah kegiatan bagian bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan nonformal dan kebudayaan	Bidang sekretariat
4.	Terlaksananya pembinaan dan pengelolaan kepegawaian di lingkungan dinas	Jumlah kegiatan pelaksanaan urusan kepegawaian	30 kali	Jumlah kegiatan pelaksanaan urusan kepegawaian	Bidang sekretariat
5.	Tersedianya pengelolaan administrasi keuangan yang akurat di lingkungan dinas	Jumlah kegiatan dinas pendidikan dan kebudayaan	59 kegiatan	Jumlah kegiatan dinas pendidikan dan kebudayaan	Bidang sekretariat
6.	Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah di lingkungan dinas	Aset yang tersedia	359.517.000 aset	Aset yang tersedia	Bidang sekretariat
7.	Koordinasi dan penyusunan bahan publikasi serta hubungan masyarakat di bidang anak usia dini, pendidikan nonformal dan kebudayaan.	Terjadinya bahan-bahan publikasi serta hubungan masyarakat di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan nonformal dan kebudayaan	4 dokumen	Terjadinya bahan-bahan publikasi serta hubungan masyarakat di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan nonformal dan kebudayaan	Bidang sekretariat

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

- JABATAN** : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
- TUGAS** : Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi serta melakukan koordinasi pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian
- FUNGSI** :
- a. Menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran pada Subbagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis bidang umum dan kepegawaian di lingkungan Dinas;
 - c. Menyiapkan bahan dan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis bidang umum dan kepegawaian di lingkungan Dinas;
 - d. Menyiapkan bahan pengelolaan ketatausahaan di lingkungan Dinas;
 - e. Menyiapkan bahan pengelolaan kepegawaian di lingkungan Dinas, meliputi buku penjaminan kepegawaian, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, mutasi, promosi, usulan formasi kebutuhan pegawai, pembuatan kartu pegawai, Kartu Suami/Istri, Kartu Pegawai Elektronik (KPE), pengiriman peserta pendidikan dan pelatihan, pemberhentian/pensiun, memelihara file/dokumen kepegawaian dan urusan kepegawaian lainnya;
 - f. Menyiapkan bahan penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja, peta jabatan dan uraian tugas terhadap seluruh jabatan di lingkungan Dinas;
 - g. Menyiapkan bahan pengelolaan rumah tangga dan aset di lingkungan Dinas, meliputi pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor, penataan ruang kantor, pemeliharaan kebersihan, keamanan kantor dan fasilitasi penyelenggaraan rapat Dinas;
 - h. Menyiapkan bahan kerjasama dan kehumasan di lingkungan Dinas;
 - i. Menyiapkan bahan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi di lingkungan Dinas;
 - j. Menyiapkan bahan pelaksanaan organisasi, hukum dan ketatalaksanaan di lingkungan Dinas;
 - k. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang umum dan kepegawaian di lingkungan Dinas; dan
 - l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Kabupaten Bengkulu Selatan	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100	Tersedianya Jumlah Dokumen Pelaksanaan Tugas ASN (PAK)	Subbagian Umum dan Kepegawaian
2	Meningkatnya Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar PAUD dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	100	Tersedianya Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar PAUD dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Subbagian Umum dan Kepegawaian
3	Meningkatnya Penataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Dasar PAUD dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	100	Tersedianya Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar PAUD dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Subbagian Umum dan Kepegawaian

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

JABATAN : KASUBAG KEUANGAN

TUGAS : Melaksanakan sebagian tugas sekretariat dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas dinas serta pelayanan administratif serta pelaksanaan dan pengoordinasian penunjang urusan bidang keuangan, tata usaha dan aset urusan Pendidikan dan kebudayaan.

FUNGSI :

- a. pengoordinasian dan pelaksanaan penyusunan kebijakan daerah urusan Pendidikan dan kebudayaan bidang keuangan, tata usaha dan aset;
- b. pengoordinasian dan pelaksanaan tugas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan bidang keuangan, tata usaha dan aset;
- c. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah urusan Pendidikan dan kebudayaan bidang keuangan, tata usaha dan aset;
- d. pelayanan dan pelaksanaan administratif pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan bidang keuangan, tata usaha dan aset;
- e. pembinaan aparatur sipil negara pada sub bagian keuangan;
- f. pelaksanaan kebijakan teknis, pelaksanaan dukungan teknis, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis, pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pendapaan, pengelolaan keuangan dan aset daerah urusan Pendidikan dan kebudayaan;
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan terkait dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terpenuhinya pelaporan keuangan	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Jumlah Dokumen Realisasi anggaran	1 Dok 1 Dok	Jumlah tersedianya dokumen LKD Dinas Pendidikan DAN Kebudayaan Jumlah tersedianya laporan realisasi Anggaran	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN

JABATAN : FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA
TUGAS : Tugas melaksanakan penyusunan perencanaan, penganggaran dan evaluasi

- FUNGSI :**
- a. Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah yang terdiri dari RKA, DPA
 - b. Koordinasi dan penyusunan laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (LAKIP)
 - c. Evaluasi kinerja perangkat daerah

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Meningkatnya perencanaan, penganggaran dan evaluasi	Nilai AKIP OPD	B	Keluaran yang sudah disubag capai yaitu sudah perencanaan, tersusun RKA	Subbag perencanaan, evaluasi dan pelaporan
2	Meningkatnya perencanaan, penganggaran dan evaluasi	Nilai AKIP OPD	B	Rapat evaluasi kinerjaSubag perangkat daerah sertaperencana, perjalanan dinas dalam evaluasi dan daerah (uang jalan tetap),pelaporan pengawas TK, SD, SMP dan penilik dikmas	Subbag perencanaan, evaluasi dan pelaporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN

JABATAN : KABID PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
TUGAS : Tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di Bidang Pembinaan Sekolah Dasar

- FUNGSI :**
- a. Penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
 - b. Pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
 - c. Penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal sekolah dasar;
 - d. Penyusunan bahan pemberiban izin pendirian, penataan, dan penutupan sekolah dasar;
 - e. Penyusunan bahan pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
 - f. Penyusunan bahan pembinaan bahasa dan sastra daerah yang penuturnya dalam daerah Kabupaten Bengkulu Selatan;
 - g. Penyusunan bahan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar;
 - i. Penyusunan bahan rencana kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar;
 - j. Penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan sekolah dasar;
 - k. Penyusunan bahan rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar;
 - l. Pelaksanaan pemertuan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
 - m. Penyelesaian pelaksanaan tugas bidang pembinaan pendidikan sekolah dasar;
 - n. Penyusunan laporan pelaksanaan tugas di bidang pembinaan pendidikan sekolah dasar; Pelaksanaan tugas kehdinasan lainnya yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	Tersedianya Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar Tertaksananya Pendistribusian Pendidik dan Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	100%	Tersalurnya Tunjangan Bidang Profesi Guru Sekolah Dasar Tertaksananya Penataan Bidang PTK	Bidang Pembinaan SD Bidang Pembinaan SD
2	Melaksanakan penyusunan perumusan pelaksanaan kegiatan bahan dan pelaksanaan kegiatan	Tertaksananya kegiatan Asasmen Sumatif Ujian Sekolah pada Pendidikan Sekolah Dasar Tertaksananya kegiatan Kelembagaan Sarana dan Prasarana Manajemen Sekolah pada Pendidikan Sekolah Dasar Tertaksananya kegiatan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa pada Pendidikan Sekolah Dasar Tersedianya Data Pendidik dan Kependidikan Sekolah Dasar	100%	Tersalurnya Dana Bantuan Bidang Operasional Sekolah Pembinaan SD (BOS) pada Pendidikan Sekolah Dasar Tertaksananya kegiatan Bidang KSN, OZSN dan FLSZNPembinaan SD pada jenjang Pendidikan Sekolah Dasar Tersalurnya Tunjangan Bidang Profesi Guru Sekolah Pembinaan SD Dasar	Bidang Pembinaan SD Bidang Pembinaan SD

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

JABATAN : KASI PTK SEKOLAH DASAR

TUGAS : Tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan, pengkoordinasian dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Sekolah Dasar.

- FUNGSI :**
- a. Penyusunan rencana, program dan kegiatan seksi ketertiban Umum;
 - b. Penyusunan pedoman master plan kebijakan ketertiban umum;
 - c. Penyusunan rancangan kebijakan lingkup seksi ketertiban umum;
 - d. Mengevaluasi program kegiatan operasional lingkup seksi ketertiban umum;
 - e. Menyusun petunjuk operasional ketertiban umum;
 - f. Mengkoordinasikan dan melaksanakan sosialisasi perda/perkada;
 - g. Melaksanakan pemetaan potensi pelanggaran perda/perkada (non yustisial);
 - h. Melaksanakan penertiban pelanggaran perda/perkada (non yustisial);
 - i. Melakukan inventarisasi dan analisa sanksi perda (non yustisial);
 - j. Melaksanakan pengawasan pelanggaran perda (non yustisial);
 - k. Melakukan evaluasi permasalahan pelanggaran penegakan perda/perkada (non yustisial);
 - l. Melakukan penegakan perda/perkada melalui pemberlakuan sanksi secara non-yustisial;
 - m. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Meningkatnya tingkat partisipasi masyarakat dalam memajukan pendidikan	Tersediannya Data Pendidik dan Kependidikan Sekolah Dasar	100%	Tersalurnya Tunjangan Profesi Guru Sekolah Dasar	Bidang Pembinaan SD
2	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kelulusan siswa dari berbagai tingkatan	Terlaksananya Pendistribusian Pendidik dan Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar Terlaksananya kegiatan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa pada Pendidikan Sekolah Dasar	100%	Terlaksananya Penataan PTK	Bidang Pembinaan SD
			100%	Terlaksananya kegiatan KSN, O2SN dan FLS2N pada Pendidikan Sekolah Dasar	Bidang Pembinaan SD

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

JABATAN : FUNGSIONAL PENGEMBANG KURIKULUM AHLI MUDA
TUGAS : Tugas melaksanakan butir kegiatan Jabatan Fungsional masing-masing sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

- FUNGSI** :
- a. Pejabat Fungsional yang ditugaskan secara Individu melaporkan pelaksanaan tugasnya secara langsung kepada pimpinan unit organisal.
 - b. Anggota tim melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada ketua Tim.
 - c. Ketua Tim melaporkan pelaksanaan tugas tim kerja kepada pimpinan unit organisasi secara berkala.
 - d. Pimpinan unit organisasi sewaktu-waktu berwenang untuk meminta laporan kepada ketua tim dan /atau anggota tim kerja.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Meningkatnya efisiensi dan efektifitas proses belajar mengajar pendidik dan tenaga kependidikan	Tersediannya Panduan Kurikulum Kabupaten pada Seluruh Jenjang Satuan Pendidikan	100%	Tersusunnya Panduan Kurikulum Kabupaten	Bidang Pembinaan SD
		Terlaksanannya kegiatan Asasmen Sumatif Ujian Sekolah pada setiap Jenjang Satuan Pendidikan	100%	Terlaksanannya Asasmen Sumatif Ujian Sekolah	Bidang Pembinaan SD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN

JABATAN : KASI SAPRAS SEKOLAH DASAR

TUGAS : Tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan, pengkoordinasian dan pembinaan serta evaluasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian pendidikan sekolah dasar.

- FUNGSI :**
- a. Penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar;
 - b. Penyusunan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar;
 - c. Penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar;
 - d. Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar;
 - e. Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum, pembinaan minat, bakat, prestasi dan pengembangan karakter peserta didik sekolah dasar;
 - f. Pelaporan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar;
 - g. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Meningkatnya pembangunan sarana dandan prasarana memenuhi standar pelayanan minimal yang diharapkan	Tersediannya Data Kependidikan Sekolah Dasar	100%	Tersalurnya Tunjangan Profesi Guru Sekolah Dasar	Bidang Pembinaan SD
2	Meningkatnya dan efektifitas belajar pendidik dan kependidikan	Tersediannya Pendistribusian Kependidikan dan Kependidikan mengajar pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	100%	Tersalurnya Dana Operasional Sekolah (BOS) pada Pendidikan Sekolah Dasar	Bidang Pembinaan SD

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

JABATAN : KABID PEMBINAAN SMP

TUGAS : Melaksanakan sebagian tugas dinas urusan pendidikan bidang pendidikan SMP yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

FUNGSI :

- a. perumusan kebijakan urusan pendidikan bidang kurikulum dan sarana prasana;
- b. pelaksanaan kebijakan urusan pendidikan bidang kurikulum dan sarana prasana;
- c. pelaksanaan evaluasi dari pelaporan urusan pendidikan bidang kurikulum dan sarana prasana;
- d. pelaksanaan adMTSnistrasi dinas urusan pendidikan bidang kurikulum dan sarana prasana;
- e. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pendidikan bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan;
- f. pembinaan aparatur sipil negara pada bidang pendidikan SMP; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Meningkatnya cakupan layanan pendidikan dasar yang berkualitas	APK SMP/MTs	100,00	Jumlah seluruh siswa Jenjang SMPx100 Jumlah penduduk kelompok usia 12-15 tahun	BID. SMP
		APM SMP/MTs	94,8	Jumlah siswa Usia 12-15 tahun <u>Jenjang SMP</u> x 100 Jumlah penduduk kelompok Usia 12-15 tahun	
		APS SMP/MTs	100	Jumlah penduduk kelompok usia <u>12-15 tahun yang bersekolah</u> x 100 Jumlah penduduk kelompok usia 12-15 tahun	
		APK SMP/MTs	108,00	Jumlah seluruh siswa Jenjang <u>SMP/MTs</u> x100 Jumlah penduduk kelompok usia 13 - 15 tahun	
		APM SMP/MTs	94,25	Jumlah seluruh siswa usia 13 - 15 tahun <u>Jenjang SMP/MTs</u> x100 Jumlah penduduk kelompok usia 13 - 15 tahun	
		APS SMP/MTs	119,62	Jumlah penduduk kelompok usia <u>13 - 15 tahun yang bersekolah</u> x 100 Jumlah penduduk kelompok usia 13 - 15 tahun	
		Sekolah Jenjang SMP yang memenuhi Prasarana sesuai SNP	71,78	Jumlah Prasarana Jenjang SMP yang memenuhi SNP x 100 Jumlah sekolah Jenjang SMP	
		Sekolah Jenjang SMP yang memenuhi Prasarana sesuai SNP	76	Jumlah Prasarana Jenjang SMP yang memenuhi SNP x 100 Jumlah sekolah Jenjang SMP	
		Angka Putus Sekolah SMP	0,02	Jumlah siswa putus sekolah <u>Jenjang SMP</u> x100 Jumlah seluruh siswa Jenjang SMP pada tahun ajaran sebelumnya	

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
		Angka Putus Sekolah SMP/MTs	0,10	Jumlah siswa putus sekolah jenjang SMP/MTs X100 Jumlah seluruh siswa jenjang SMP/MTs pada tahun ajaran sebelumnya	
		Angka Melanjutkan Lulusan SMP/MTs ke SM/MA	100,00	Jumlah Lulusan SMP Yang Melanjutkan ke SMP /MTs X100 Jumlah Lulusan SMP/MTs	
		Angka Melanjutkan Lulusan SMP/MTs ke SM/MA	100,00	Jumlah Lulusan SMP/MTs Yang Melanjutkan ke SMA/SMK/MA/Paket C/Sederajat X100 Jumlah Lulusan SMP/MTs	
		Angka Kelulusan SMP	100,00	Jumlah lulusan pada jenjang SMP X100 Jumlah siswa jenjang SMP yang ikut ujian	
		Angka Kelulusan SMP/MTs	100,00	Jumlah lulusan pada jenjang SMP/MTs Paket B X100 Jumlah siswa jenjang SMP/MTs	
		Nilai Rata-rata Ujian Akhir Sekolah SMP/MTs	53,42	Jumlah Seluruh Nilai Rata-Rata Siswa Yang Ikut Ujian Nasional X 100 Jumlah Seluruh Siswa Yang Ikut Ujian Akhir Sekolah	
		Prestasi Kejuruan yang diperoleh di tingkat provinsi Bengkulu	5	Jumlah Kejuruan yang diperoleh di Tingkat Provinsi	
		Sekolah yang mengembangkan konsep pembelajaran Ramah Anak	29	Jumlah Sekolah Ramah Anak	
		Sekolah yang Mengembangkan konsep pembelajaran Berbasis Lingkungan	14	Jumlah Sekolah Adiwiyata	
		Sekolah yang Mengembangkan konsep pembelajaran Berbasis Kesehatan	5	Jumlah Sekolah Sehat	

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

JABATAN : KASI SARANA DAN PRASARANA

TUGAS : Melaksanakan sebagian tugas dinas urusan pendidikan Bidang sarana dan prasarana yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

FUNGSI : a. perumusan kebijakan urusan pendidikan bidang sarana dan prasarana;

b. pelaksanaan kebijakan urusan pendidikan bidang sarana dan prasarana;

c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pendidikan bidang sarana dan prasarana;

d. pelaksanaan administrasi urusan pendidikan bidang sarana dan prasarana;

e. pembinaan aparat sipil negara (ASN) pada seksi sarana dan prasarana; dan

f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan kepala bidang terkait dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terselenggaranya program wajib belajar Sembilan tahun seksi sarana dan prasarana	APK SMP	100,00	Jumlah seluruh siswa jenjang SMPx100 Jumlah penduduk kelompok usia 12-15 tahun	
		APM SMP	94,8	Jumlah siswa Usia 12-15 tahun Jumlah penduduk kelompok Usia 12-15 tahun	
		APS SMP Usia 13-15 Tahun	100	Jumlah penduduk kelompok usia 12-15 tahun yang bersekolah x 100 Jumlah penduduk kelompok usia 12-15 tahun	
		APK SMP/MTs	108,00	Jumlah seluruh siswa jenjang SMP/MTsX100 Jumlah penduduk kelompok usia 13 - 15 tahun	
		APM SMP/MTs	94,25	Jumlah seluruh siswa usia 13 - 15 tahun Jumlah penduduk kelompok usia 13 - 15 tahun	
		APS SMP/MTs Usia 13-15 Tahun	119,62	Jumlah penduduk kelompok usia 13 - 15 tahun yang bersekolah x 100 Jumlah penduduk kelompok usia 13 - 15 tahun	
		Sekolah jenjang SMP yang memenuhi Prasarana sesuai SNP	71,78	Jumlah Prasarana Jenjang SMP yang memenuhi SNP x 100 Jumlah sekolah jenjang SMP	
		Sekolah Jenjang SMP yang memenuhi Prasarana sesuai SNP	76	Jumlah Prasarana Jenjang SMP yang memenuhi SNP x 100 Jumlah sekolah jenjang SMP	
		Angka Putus Sekolah SMP/MTs	0,02	Jumlah siswa putus sekolah Jumlah SMPx100 Jumlah seluruh siswa jenjang	

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
		Angka Putus Sekolah SMP/MTs	0,10	SMP pada tahun ajaran sebelumnya Jumlah siswa putus sekolah jenjang SMP/MTs X100 Jumlah seluruh siswa jenjang SMP/MTs pada tahun ajaran sebelumnya	
		Angka Melanjutkan Lulusan SMP/MTs ke SMA/SMK/MA	100,00	Jumlah Lulusan SMP/MTs yang Melanjutkan ke SMA/SMK/MA/Paket C/Sederajat X100 Jumlah Lulusan SMP/MTs	
		Angka Melanjutkan Lulusan SMP/MTs ke SMP/MTs	100,00	Jumlah Lulusan SMP yang Melanjutkan ke SMP/MTs X100 Jumlah Lulusan SMP/MTs	

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

- JABATAN :** KASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
- TUGAS :** Melaksanakan sebagian tugas dinas urusan pendidikan bidang tenaga pendidik yang menjadikewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.
- FUNGSI :**
- a. perumusan kebijakan urusan pendidikan bidang kualifikasi dan kompetensi dan pengembangan karier pendidik;
 - b. Pelaksanaan kebijakan urusan pendidikan bidang kualifikasi dan kompetensi dan pengembangan karier pendidik;
 - c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pendidikan bidang kualifikasi dan kompetensi dan pengembangan karier pendidik;
 - d. pelaksanaan Administrasi dinas urusan pendidikan bidang kualifikasi dan kompetensi dan pengembangan karier pendidik;
 - e. pembinaan aparatur sipil negara pada seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
 - f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

NO	INDIKATOR UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terselenggaranya program peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan	<p>Terbinanya guru bidang studi jenjang Sekolah Menengah Pertama</p> <p>Terseleksinya kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan sebagai utusan Kab Bengkulu Selatan di Tingkat Provinsi</p> <p>Tersedianya data guru penerima tunjangan profesi</p> <p>Tersedianya Data guru matapelajaran jenjang Sekolah Menengah Pertama</p> <p>Memeberikan Rekomendasi Kebutuhan Guru Jenjang Sekolah Menengah Pertama</p>	<p>100.00</p> <p>100.00</p> <p>100.00</p> <p>100.00</p> <p>100.00</p>		

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

JABATAN : KASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PAUD DAN PNF

TUGAS : Melaksanakan penyusunan bahan perumusan, pengkoordinasian dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal

- FUNGSI :**
- a. Penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
 - b. Penyusunan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
 - c. Penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
 - d. Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
 - e. Pelaporan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal; dan
 - f. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target	Rumus	Sumber Data
1	Terselenggaranya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan peningkatan kompetensi dan kualifikasi	40 orang	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan peningkatan kompetensi dan kualifikasi	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF
2	Tersedianya Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah data PTK tersusun	1 dokumen	Jumlah data PTK tersusun	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF
3	Terlaksananya Pendistribusian Pendidik dan Kependidikan pada Satuan Pendidikan	Persentase PTK Terdistribusi	100%	Jumlah Persentase PTK Terdistribusi	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

JABATAN : KABID PEMBINAAN PAUD DAN PNF

TUGAS : Melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.

- FUNGSI** :
- a. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
 - b. pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini, dan pendidikan nonformal;
 - c. penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan nonformal;
 - d. penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
 - e. penyusunan bahan pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini, dan pendidikan nonformal;
 - f. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
 - g. pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini, dan pendidikan nonformal;
 - h. pengevaluasian pelaksanaan tugas Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
 - i. penyusunan laporan pelaksanaan tugas bidang Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal; dan
 - j. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan.

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target	Rumus	Sumber Data
1	Meningkatnya Tata Kelola Pendidikan Anak usia Dini	Persentase PAUD Terakreditasi B	60%	$\frac{\text{Jumlah PAUD Terakreditasi B}}{\text{Jumlah Seluruh PAUD Terakreditasi}} \times 100\%$	Badan Akreditasi Nasional (BAN) PAUD PNF
2	Meningkatnya Pendidikan Formal Dan Kesetaraan	Persentase PKBM Terakreditasi B	20%	$\frac{\text{Jumlah PKBM Terakreditasi B}}{\text{Jumlah Seluruh PKBM Terakreditasi}} \times 100\%$	Badan Akreditasi Nasional (BAN) PAUD PNF
3	Meningkatnya kuantitas dan kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah data PTK tersusun	1 dokumen	Jumlah data PTK tersusun	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF
4	Meningkatnya Pengendalian Perizinan Pendidikan PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase Satuan Pendidikan PAUD dan PNF Swasta yang diberi Izin (rekomendasi perizinan)	25%	$\frac{\text{Jumlah Paud dan PKBM diberi izin}}{\text{Jumlah PAUD dan PKBM yang mengajukan perizinan}} \times 100\%$	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

JABATAN : KASI KELEMBAGAAN DAN SARANA DAN PRASARANA PAUD DAN PNF

TUGAS : Melaksanakan penyusunan bahan perumusan, pengkoordinasian dan pembinaan serta evaluasi pelaksanaan kebijakan Kelembagaan dan Sarana Prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal

FUNGSI :

- a. penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- b. penyusunan bahan pembinaan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- c. penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- d. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- e. pengevaluasian pelaksanaan tugas seksi kelembagaan dan sarana prasarana;
- f. penyusunan laporan pelaksanaan tugas seksi kelembagaan dan sarana prasarana; dan
- g. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target	Rumus	Sumber Data
1	Terselenggaranya Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Peserta Didik yang mengikuti proses belajar PAUD	6236 Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang mengikuti proses belajar PAUD	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF
2	Terselenggaranya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	203 Satuan Pendidikan	Jumlah PAUD yang dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF
3	Terselenggaranya Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	203 Satuan Pendidikan	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF
4	Terselenggaranya Penyelenggaraan Proses Belajar Kesetaraan	Jumlah Peserta Didik yang mengikuti proses belajar Kesetaraan	1120 Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang mengikuti proses belajar Kesetaraan	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF
5	Terselenggaranya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang dilaksanakan pembinaan kelembagaan dan manajemen	14 Satuan Pendidikan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang dilaksanakan pembinaan kelembagaan dan manajemen	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF
6	Terselenggaranya Pengelolaan Dana BOP Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	14 Satuan Pendidikan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

- JABATAN** : SEKSI KESENIAN (PAMONG BUDAYA AHLI MUDA)
- TUGAS** : Melaksanakan sebagian tugas dinas urusan kebudayaan bidang kesenian, Bahasa dan Sastra yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.
- FUNGSI** :
 a. Penyusunan bahan pembinaan kesenian yang masyarakat pelakunya dalam daerah Kabupaten
 b. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Mutu Kesenian Tradisional	Jumlah Pelaku Seni Budaya Terbina	15	Sanggar Seni (Tarin Napa, Tari Andun, Nabuh Kelintang dan Seni Dendang)	Bidang Kebudayaan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

JABATAN : SEKSI SEJARAH DAN TRADISI (PAMONG BUDAYA AHLI MUDA)

TUGAS : Melaksanakan sebagian tugas dinas urusan kebudayaan bidang kesenian, Bahasa dan Sastra yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

FUNGSI :

- a. Menyusun bahan pengelolaan kebudayaan yang masyarakat pelakunya dalam daerah Kabupaten;
- b. Menyusun bahan pelestarian tradisi yang masyarakat penganutnya dalam daerah kabupaten;
- c. Menyusun bahan pembinaan komunitas dan lembaga adat yang masyarakat penganutnya dalam daerah kabupaten;
- d. Menyusun pembinaan sejarah lokal Kabupaten;

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Lembaga Adat Terbina	100%	Terpeiliharnya Bilik Adat,2 Objek WBTB	Bidang Kebudayaan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

JABATAN : KABID KEBUDAYAAN

TUGAS : Melaksanakan penyusunan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang Kebudayaan

FUNGSI :

- a. Penyusunan rencana pelaksanaan tugas Bidang Kebudayaan;
- b. Penyusunan dan pelaksanaan standar pelayanan publik dan standar operasional prosedur di Bidang Kebudayaan
- c. Penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum Kabupaten, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;
- d. Penyusunan bahan pembinaan di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum Kabupaten, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Mutu Kesenian Tradisional	Jumlah Pelaku Seni Terbina	15	Sanggar Seni (Tari Napa,Tari Andun,Nabuh Kelintang,dan Seni Dendang)	Bid. Kebudayaan
2	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Dearah Kabupaten/Kota	Presentase Lembaga Adat Terbina	100%	Bilik Adat TMIL,2 Objek Warisan Budaya Tak Benda (WBTB)	Bid. Kebudayaan
3	Meningkatnya Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Cagar Budaya yang terdata	5	Objek Diduga Cagar Budaya	CagarBid. Kebudayaan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

JABATAN : SEKSI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN

TUGAS : Melaksanakan sebagian tugas dinas urusan kebudayaan bidang Museum, Kepurbakalaan, SejarahDan Nilai-Nilai Tradisi yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

FUNGSI :

- a. Penyusunan bahan penetapan cagar budaya dan pengelolaan cagar budaya peringkat Kabupaten;
- b. Penyusunan bahan penerbitan izin membawa Cagar Budaya ke Luar Kabupaten;
- c. Penyusunan bahan pengelolaan museum Kabupaten;

NO	SASARAN KINERJA/INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Cagar Budaya	5	Objek	Bidang Kebudayaan